



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM



Közgazdaság- és Regionális
Tudományi Kutatóközpont



Address

H-1097 Budapest Tóth Kálmán u. 4. Hungary



Registered office

H-1097 Budapest Tóth Kálmán u. 4. Hungary



E-mail

titkarsag@krtk.hu



Phone

(+36-1) 224 6700

Iktatószám: Főig/.....¹³./2026.

**1/2026. (03.18.) számú főigazgatói utasítás az
ELTE Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont Adatvédelmi
Szabályzatának kiadásáról**

- (1) Jelen főigazgatói utasítás (a továbbiakban: utasítás) célja, hogy az ELTE Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont (a továbbiakban: ELTE KRTK) Adatvédelmi Szabályzatát – a melléklet szerinti tartalommal - kiadja.
- (2) Az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően kell alkalmazni, közzétételéről pedig a helyben szokásos módon kell gondoskodni annak érdekében, hogy a szabályzat rendelkezéseit az ELTE KRTK munkavállalói és azok, akikre annak hatálya kiterjed, megismerhessék.
- (3) Jelen utasítás 2026. március 19-én lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az ELTE KRTK 2020. március 03. napján hatályba lépett Adatvédelmi szabályzata.

Budapest, 2026.03.18.



Fertő Imre

Fertő Imre
főigazgató

Melléklet: Az ELTE KRTK Adatvédelmi Szabályzata



ELTE
EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM



Közgazdaság- és Regionális
Tudományi Kutatóközpont



Address:

H-1097 Budapest Tóth Kálmán u. 4. Hungary



Registered office:

H-1097 Budapest Tóth Kálmán u. 4. Hungary



E-mail:

titkarsag@krtk.hu



Phone:

(+36-1) 224 6700

ELTE

**Közgazdaság- és Regionális Tudományi Kutatóközpont
(ELTE KRTK)**

ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Hatálybalépés időpontja: 2026. március 19.

I. Általános rendelkezések

I.1 Preambulum

(1) Az ELTE KRTK (a továbbiakban: Adatkezelő) célja, hogy a tevékenységével összefüggésben felmerülő személyes adatok kezelésével járó folyamatai, eljárásai során biztosítsa a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletének - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (általános adatvédelmi rendelet, vagy Rendelet) és továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései szerint.

(2) Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy lefektesse és ismertesse az Adatkezelő foglalkoztatottjaival a személyes adatok kezelése során érvényesítendő szabályokat és eljárásokat.

I.2 Fogalom meghatározás

(1) A Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, a rögzítés, a rendszerezés, a tagolás, a tárolás, az átalakítás vagy a megváltoztatás, a lekérdezés, a betekintés, a felhasználás, a közlés, a továbbítás, a terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, az összehangolás vagy az összekapcsolás, a korlátozás, a törlés, illetve a megsemmisítés;

3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, a gazdasági helyzethez, az egészségi állapothoz, a személyes preferenciákhoz, az érdeklődéshez, a megbízhatósághoz, a viselkedéshez, a tartózkodási helyhez vagy a mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

6. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

7. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

8. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) Az adatkezelési műveleteket Adatkezelő úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az érintettek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen. A technika mindenkori fejlettségére tekintettel – megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a továbbítás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy a megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, az adatok károsodása és véletlen elvesztése, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

(3) Az Adatkezelő adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében tegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse az Adatkezelő szabályzatait és egyedi utasításait. A kiválasztás során az Adatkezelő törekszik arra, hogy csakis olyan adatfeldolgozót vegyen igénybe, amely megfelelő garanciákat nyújt – különösen szakértelem, megbízhatóság és erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az adatvédelmi követelmények teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

(4) Az Adatkezelő elérhetőségei:

Székhelye: 1097 Budapest, Tóth Kálmán u. 4.

Telefon: + 36-1-224-6700,

E-mail: gdprinfo@krtk.elte.hu.

I.3 A szabályzat személyi hatálya

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi munkavállalójára, és azokra, akik az Adatkezelő informatikai rendszereit használják, üzemeltetik, működtetik vagy fejlesztik, azaz az Adatkezelő adatvagyonához hozzáférhetnek.

(2) A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) az informatikai biztonsági szabályzatban rendezett kérdésekre;
- b) az IT incidensek kezelésére;
- c) az Adatkezelő tudományos, kutatási tevékenységéhez kapcsolódó adatkezelésre, az anonim információkra, nevezetesen olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható;
- d) az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelésére.

I.4 A szabályzat tárgyi hatálya

(1) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott, valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre függetlenül attól, hogy az elektronikusan és / vagy papíralapon történik. Papíralapú adatkezelés esetében Adatkezelő a jelen szabályzattól formailag különálló iratkezelési szabályzatot is alkalmaz, amely a jelen Szabályzat szerinti általános rendelkezéseket kiegészíti, és amelyre a jelen Szabályzat hatálya kiterjed.

Jelen szabályzat meghatározza az Adatfeldolgozó igénybevétele esetén alkalmazandó adatvédelmi, adatkezelési feltételeket is.

I.5 Az adatkezelési jogosultság meghatározása az Adatkezelőnél

(1) Adatkezelő által végzett személyes adatokat érintő adatkezeléseknél az adatkezelési jogosultság az alábbiak szerint történik:

- a) munkavállalók személyes adatainak kezelését főszabályként, elsődlegesen a munkaügyi feladatokat végző munkavállaló, továbbá a Gazdasági Osztály, a Főigazgatói Titkárság, valamint a kutatóintézeti, intézeti titkárságok munkavállalói végezhetik,
- b) a munkavállaló személyes adatait kivételes és egyedi jelleggel egy adott projekt végrehajtása érdekében az a) ponttól eltérően más, az adott projektben közreműködő munkavállaló is kezelheti, de kizárólag az adott projekt végrehajtásához szükséges terjedelemben és ideig – ideértve a projekt utókezelését is;
- c) a szerződéses partnerek kapcsolattartóinak adatkezelését a Gazdasági Osztály munkavállalója, a szerződésben megjelölt ELTE KRTK-s kapcsolattartó, a Kutatóközponti jogtanácsos, valamint a kapcsolattartási feladattal megbízott munkavállaló végezheti,
- d) a Kutatóközponti Könyvtár működtetése, használata során a személyes adatokat a könyvtári feladatokat ellátó munkavállaló kezelheti,
- e) az álláspályázatokra jelentkezők személyes adatait az erre kijelölt munkaügyi feladatokat ellátó, valamint a felvételi folyamatban részt vevő munkavállaló kezelheti,
- f) a hírlevelek, a tájékoztatók, a szakmai eseményekre szóló meghívók, a szakkiadványok megküldésére vonatkozóan a Főigazgatói Titkárságon és a kutatóintézeti, intézeti Titkárságokon, valamint a Regionális Kutatások Intézete tekintetében a tudományos osztályok titkárságain foglalkoztatott munkavállaló, továbbá adott projekt, rendezvény tekintetében ideiglenesen, meghatározott időtartamig a rendezvényt szervező témavezető vagy az általa kijelölt munkavállaló is kezelheti az Érintettek személyes adatait, amíg és amennyiben a szervezési elő- és utófeladatok ezt szükségessé teszik,
- g) a rendezvény szervezése, lebonyolítása esetén a jelenléti ív, fényképkészítés, videófelvétel során személyes adatot kezel az adott esemény lebonyolításában közreműködő munkavállaló,
- h) a folyóiratokkal kapcsolatos személyes adatkezelést az erre a feladatra kijelölt munkavállaló végezheti,
- i) a weboldalon történő kapcsolatfelvétel során kezelendő személyes adatot a weboldal üzemeltetője, és amennyiben e feladatot belső munkatárs látja el, akkor az arra kijelölt munkavállaló végezheti.

(2) Az adatkezelést végző munkavállaló az adatkezelési tevékenység során köteles betartani az ELTE KRTK jelen szabályzatában, a további adatkezelésre vonatkozó belső szabályaiban, az adatkezelési tájékoztatókban és a hatályos jogszabályokban foglaltakat.

I.6 A munkáltatói adatkezelésekre vonatkozó közös szabályok

- (1) A munkáltatói adatkezelések esetében érintettek:
 - a) az álláshirdetésre jelentkező személyek, ideértve az álláslehetőség iránt megkeresést küldő személyek és a toborzási adatbázisban szereplő személyek;
 - b) a foglalkoztatottak, illetve azok közvetlen hozzátartozói.
- (2) Az Adatkezelő az érintettek személyes adatait a jogviszony létesítésével, teljesítésével, megszűnésével (megszüntetésével) vagy a jogi igény védelmével, érvényesítésével összefüggő adatkezelési célokból kezelheti.
- (3) A foglalkoztatott kötelezhető személyes adatait igazoló okiratainak bemutatására, azonban okiratairól az Adatkezelő másolatot sem papír alapon, sem elektronikusan nem készíthet, tekintettel az eredeti okiratok közhiteles jellegére, valamint az adattakarékosság és célhoz kötöttség elveire.
- (4) A fentiektől eltérően személyes adatokat igazoló okiratról történő másolatkészítésre kizárólag jogszabály felhatalmazása alapján kerülhet sor.
- (5) A személyes adatokat igazoló okirat bemutatása során az okiratok az Adatkezelő ügyintézője általi megtekintéséről és az adatok helyességéről feljegyzés készíthető, melyet az Adatkezelő ügyintézője és a foglalkoztatott együttesen aláír.

I.7 Adatkezelési tájékoztatás

- (1) Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében, ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, amennyiben az érintett utólag kér tájékoztatást, ezen tájékoztatás megadásakor is az érintett rendelkezésére kell bocsátani az alábbi információkat:
 - a) az Adatkezelő és – ha van ilyen – képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - b) amennyiben illet kijelöltek, az adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségei;
 - c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja (ideértve különösen az Adatkezelő és harmadik fél jogos érdekeinek kifejtését is);
 - d) a személyes adatok címzettjei, amennyiben van ilyen, a címzettek kategóriái;
 - e) adott esetben annak a ténye, ha az Adatkezelő harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére kívánja az adatokat továbbítani, a vonatkozó megfelelőségi határozat léte vagy hiánya, vagy ilyen adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy azok elérhetőségére való hivatkozás;
 - f) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - g) a személyes adatok tárolásának módja;
 - h) az érintett azon jogáról történő tájékoztatása, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását (zárolás), és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való jogát;

- i) amennyiben az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul, az arról való tájékoztatást, hogy hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, ami nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- j) az Érintettnek joga van felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtására;
- k) azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- l) amennyiben ez releváns, az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó közlés, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az Érintette nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Amennyiben az Adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő további célból adatkezelést kíván végezni és erre lehetősége van, a Rendelet vonatkozó szabályaira tekintettel a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Érintettet erről az eltérő célról és minden, a fenti pontokban megfogalmazott információkról.

(3) Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében, amennyiben erre lehetőség van, és ha az Érintettre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő nem az Érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, illetőleg a tájékoztató elkészítésekor az Érintett rendelkezésére bocsátja a fenti információkat, továbbá a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.

(4) Adatkezelőtől kiküldendő minden értesítés, tájékoztató, meghívó, szakkiadvány kísérlével, hírlevél, az Adatkezelő által szervezett rendezvényeken használandó jelenléti ív stb. kell, hogy tartalmazza azt a lehetőséget és módot, hogy a címzett hogyan tudja felvenni a kapcsolatot az Adatkezelővel, továbbá az ELTE KRTK vonatkozó adatvédelmi dokumentumainak elérhetőségét (link megadása).

(5) Az ELTE KRTK által szervezett rendezvényeken használandó jelenléti ívnek (8. számú függelék) tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a jelenléti ívet aláíró Érintett a jelenléti ív aláírásával nyilatkozik arról, hogy megismerte és tudomásul vette a rendezvény szervezőjének ezen adatkezelésre vonatkozó tájékoztatóját, hozzájárul, hogy a rendezvényen dokumentációs céllal, módját tekintve tömegfelvételnként fénykép- és videofelvétel készülhet,
- b) továbbá hozzájárul/tudomásul veszi, hogy Adatkezelő dokumentációs célból a személyes adatait kezelje.

1. Adatkezelő által szervezett rendezvényeken a vonatkozó Adatkezelési tájékoztatót a 4. pontban foglaltakon kívül a helyszínen nyomtatott formában is elérhetővé kell tenni.

I.8 Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

(1) Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az érintettől hozzájáruló nyilatkozatot kell beszerezni és megőrizni.

(2) A követelményt online felületen megadott hozzájárulás esetén checkbox kipipálásával, vagy rádiógomb megnyomásával és a kipipálás, valamint a gomb megnyomás adatbázisba rögzítésével kell megoldani.

(3) Papír alapú hozzájárulás esetén a hozzájárulást az 1. melléklet szerinti hozzájáruló nyilatkozat mintával kell rögzíteni.

(4) A hozzájáruló nyilatkozatokat az adatkezelés időtartamát követő öt évig (polgári jogi elévülési idő) kell megőrizni a kutatási dokumentáció részeként, ha az adatkezelés kutatáson kívüli, külön dokumentációként.

I.9 Az Érintett joggyakorlásának belső eljárásrendje

I.9.1 A tájékoztatáskérés eljárási kérdései

(1) Az Érintettet az alábbi jogosultságok illetik meg a személyes adatainak kezelése esetén:

- a) Az Érintett bármikor jogosult tájékoztatást kérni az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról. A tájékoztatás az adott adatkezelésről készült tájékoztatóban megjelölt elektronikus e-mail címen kérhető.
- b) Az Adatkezelő kérelem alapján indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül adja meg a kért tájékoztatást.
- c) A tájékoztatás keretében az Adatkezelő köteles az Érintettre vonatkozó, általa kezelt adatokról és a fentiekről tájékoztatást adni.
- d) A tájékoztatást az Érintett által kért formában kell megadni, erre irányuló kifejezett kérés hiányában elsősorban email-en keresztül, másodsorban postai küldeményként, amennyiben az Adatkezelő számára rendelkezésre áll a kommunikációs forma használatához szükséges adat és amennyiben az Érintett személyazonossága kétséget kizáróan megállapítható.
- e) Az Érintettet azonosítani kell a kérelem teljesítéséhez, ennek keretében olyan adatok alapján valósulhat meg az azonosítás (pl.: név, születési hely és idő, anyja neve), amelyet Adatkezelő kezel az Érintetttről.
- f) Ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az Érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben az Érintett hozzáférési jogát, a helyesbítés és törlés kérésének jogát, az adatkezelés korlátozásához való jogát, az ezekhez kapcsolódó értesítési jogot, valamint adathordozhatósághoz való jogot az Adatkezelő nem biztosítja, kivéve, ha az Érintett abból a célból, hogy az említettek szerinti jogát gyakorolja az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.
- g) Amennyiben az Érintett személyes adataihoz kér hozzáférést, azt az alábbiak szerint kell teljesíteni:
 - ga) email-es kommunikációs során ki kell küldeni az adatokat a kérelmezőnek,
 - gb) postai levélben ki kell küldeni az adatok másolatát a kérelmezőnek (ha elérhető a levelezési cím).

(2) A választott kommunikációs csatornát egyeztetni kell a kérelmezővel.

I.9.2 Törlési kérelem kezelése

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett visszavonja az adatkezelés jogalapjául szolgáló hozzájárulását és az adatkezelésnek más jogalapja nincs;
- c) az Érintett a közérdekű, valamint az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező

jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett a közvetlen üzletszerzés céljából beszerzett adatainak kezelése ellen tiltakozik;

- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelte az Adatkezelő;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelő-re alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet szerinti, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) A törlést nem kell teljesíteni, amennyiben az adatkezelés:

- a) véleménynyilvánítás szabadságához, vagy a tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges,
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a GDPR rendelkezéseinek megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján; jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;
- d) közérdekű archiválás, tudományos kutatás, statisztikai célból szükséges és az adattörlés lehetetlenné tenné, vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelés céljának teljesítését.

(4) Amennyiben a tudományos kutatással kapcsolatos adatkezelési cél megszűnt, az adatokat (ideértve a papír alapú és elektronikus formában tárolt adatokat is) törölni kell.

(5) Az adatkezelési cél megszűnése akkor állapítható meg, ha a kutatási eredmény igazolásához, további kutatásokhoz az adatra a továbbiakban már nincs szükség.

(6) Ha a kutatás során gyűjtött és rendszerezett adatok önmagukban is védendő érték képviselnek, vagy kutatási eredményként kezelhetők, az adatok törlését nem kell végrehajtani.

(7) Adatkezelő továbbá törli, vagy anonimizálja az Érintettre vonatkozó, az informatikai rendszereiben, valamint papír alapú dokumentációiban szereplő személyes adatokat, ha jogszabály máshogy nem rendelkezik és a személyes adat kezeléséhez fűződő cél megszűnt.

(8) Az adatok törlése iránt minden esetben az Adatkezelő vezetője vagy az általa megbízott munkavállaló a személyes adat kezelésével kapcsolatban Érintett szervezeti egységgel, informatikai rendszer rendszergazdájával együttműködésben intézkedik.

(9) Az Adatkezelő informatikai rendszereiből a személyes adatot, amennyiben lehetséges, visszaállíthatatlanul törli, továbbá gondoskodik arról, hogy az informatikai rendszer archivált változatában is átvezesse a személyes adat törlését. A törlésért a személyes adat tárolását végző informatikai rendszert üzemeltető személy felel.

(10) Amennyiben a visszaállíthatatlan törlés informatikai okból nem kivitelezhető, Adatkezelő az adat logikai törlését hajtja végre. A logikai törlés keretében a személyes adatot olyan azonosítóra kell lecserélni, amely megakadályozza, hogy a személyes adathoz tartozó további adatok a későbbiekben kapcsolatba hozhatók legyenek az Érintettel.

(11) A papír alapú dokumentációk esetében azok jegyzőkönyvvel rögzített megsemmisítéséről kell gondoskodni.

(12) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell: a megsemmisített iratok típusát, a megsemmisített iratok beazonosíthatóságához szükséges információkat, a megsemmisítés időpontját és a megsemmisítést végző személy nevét, beosztását, külső partner esetén a külső partner nevét.

(13) Amennyiben az adatok törlése jogszabályi előírás, de az az Érintett jogos érdeke miatt a törlés nem lehetséges, a személyes adatot, illetve a személyes adatot tartalmazó elektronikus, vagy papír alapú dokumentációt zárolni kell. Ez esetben az informatikai rendszerben tárolt adathoz, illetve dokumentumhoz csak az informatikai felelős, az Adatkezelő vezetője, vagy az általa megbízott munkavállaló rendelkezhet hozzáféréssel. Papír alapú dokumentációk esetén a dokumentum őrzését zárható szekrényben kell megvalósítani.

(14) A papíralapú dokumentációk belső rendszerbe feltöltött elektronikus példányához az Adatkezelő a felhasználók hozzáférését megszünteti.

(15) Ha az adatot az Adatkezelő továbbította más adatkezelő számára is, amennyiben ez lehetséges ezt a személyt (ideértve a természetes és jogi személyeket is) is tájékoztatni kell a törlési kérelemről.

I.9.3 Az adatkezelés elleni tiltakozás kezelése

(1) Az Érintett részére biztosítani kell, hogy saját helyzetével összefüggő okból tiltakozhasson személyes adatának kezelése ellen, ha az adatot jogos érdek alapján vagy az adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása miatt kezeli az Adatkezelő. Az Adatkezelő a legrövidebb időn belül azonosítja az Érintettet, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt tájékoztatja.

I.9.4 Helyesbítési kérelem kezelése

(1) Az Érintett bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését kérni.

(2) Amennyiben az Érintett jelzi, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely adata nem felel meg a valóságnak, az Adatkezelő azonosítja az Érintettet és indokolatlan késedelem nélkül gondoskodik az adat helyesbítéséről. Eljárása keretében az adat helyesbítésére vonatkozó igényt az Adatkezelő érintett informatikai rendszerének rendszergazdája felé jelzi, megjelölve a helyes adatot.

(3) Papír alapú dokumentáció esetén a helyesbítés az alábbi módokon hajtható végre:

- a) a helyesbítésnek a papír alapú dokumentáción való feltüntetésével;
- b) korábbi dokumentáció törlésével és annak a pontos adatot tartalmazó dokumentációval megvalósuló helyettesítésével.

(4) Az adatok helyesbítése esetén is értesítési kötelezettség terheli az Adatkezelőt, amennyiben az adatot más szerv vagy személy részére továbbították.

(5) Amennyiben az Érintettek vonatkozóan az Adatkezelő az azonosítást el tudja végezni és az adatot tartalmazó informatikai rendszerben módosítási joggal rendelkezik, a módosítást az Adatkezelő is elvégezheti.

(6) Amennyiben a helyes adat nem áll rendelkezésre, az Adatkezelő az Érintettől kér felvilágosítást a helyes adatról.

(7) Ha a helyes adat nem állapítható meg, az Adatkezelő gondoskodik a helytelen adat korlátozásáról. A korlátozás az adat passzív állapotba helyezését jelenti, valamint értesíti az Érintettet, hogy az adat helyesbítésére a helyes adat hiányában nincs mód, ugyanakkor megtette a szükséges lépéseket a helytelen adat korlátozására.

I.9.5 Személyes adat korlátozása iránti kérelem kezelése

(1) Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát, ha az adat pontossága azonnal megállapítható, a korlátozást nem szükséges végrehajtani;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az Adatkezelő ellenzi az adatok törlését, és ehelyett az Érintett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, de az Adatkezelő jogos érdeke is megalapozhatja az adatkezelést, ez esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

(2) Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(3) Adatkezelő az Érintettet, akinek a kérésére az adatkezelést korlátozták, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

I.9.6 Hordozhatósághoz való jog biztosítása

(1) Adatkezelő a szerződéses jogalapon és a hozzájárulás alapján kezelt adatok esetében biztosítja az adatok hordozhatóságát.

(2) A hordozhatóság érdekében az informatikai felelőst kell megkeresni, aki a hordozhatóság keretében kérhető adatokat (amelyek azok az adatok, amelyeket az Érintett maga adott meg és a megjelölt jogalap alapján valósul meg az adatkezelés) csv, vagy xml formátumban köteles átadni.

(3) A hordozhatóság jogának biztosítása esetén az Érintettet:

- a) megfelelő módon azonosítani kell, amelynek az Adatkezelő kezelésében lévő adatokon kell alapulnia,
- b) kétség esetén az azonosítást személyesen kell elvégezni.

(4) Az informatikai felelőstől kapott xml, vagy csv fájlt jelszóval védett formában, a jelszó sms-ben való elküldése mellett kell emailben átadni az Érintettnek.

(5) Papír alapú nyilvántartás esetében a nyilvántartásban szereplő adatot át kell alakítani a fent említett gépileg értelmezhető elektronikus formátumba, kivéve, ha az Érintett kifejezetten papír alapon kéri adatai megadását.

I.10 Adatkezelés során alkalmazandó általános intézkedések

(1) Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerek felhasználói, a személyes adatokkal egyéb módon kapcsolatba kerülő személyek a személyes adatok védelme érdekében kötelesek megtartani az alábbi előírásokat.

(2) A munkavégzés/feladatellátás során keletkezett személyes adatot is tartalmazó dokumentumokat csak a munkavégzés céljára szolgáló számítástechnikai eszközökön nyithatják meg.

(3) A munkavégzés/feladatellátás céljára szolgáló informatikai vagy egyéb eszközök hozzáférési kódjait a munkavállalók bizalmasan kötelesek kezelni.

(4) A munkavégzés/feladatellátás céljára szolgáló mobiltelefonokra érkező, személyes adatot is tartalmazó dokumentumot is tartalmazó levelek esetén a dokumentumot lehetőség szerint csak az asztali számítógépen, vagy a notebook-on lehet megnyitni. Amennyiben a mobiltelefonon keresztüli megnyitás szükséges, akkor a mobiltelefonról a helyi másolatot minden esetben törölni kell.

(5) A munkavégzés/feladatellátásra használt mobiltelefont, amelyen az Adatkezelő által kezelt, vagy feldolgozott személyes adat is megtalálható, minden esetben a mobiltelefonba épített ábrás, vagy kódos védelemmel kell használni.

(6) A munkavégzés/feladatellátás céljára átadott notebook-ok és egyéb munkaállomások esetében az eszközöket csak a felhasználók használhatják, hozzátartozóik, vagy más személy számára nem engedélyezett a használat.

(7) A papír alapú munkadokumentumokat, ha azok használata már nem szükséges olyan módon kell megsemmisíteni (pl: irat ledarálásával), hogy a megsemmisítést követően ne lehessen azok tartalmát megállapítani.

(8) A foglalkoztatott a munkavállalói jogviszony, a megbízásra, vagy egyéb feladatellátásra szolgáló jogviszonya megszűnése esetén minden személyes adatot is tartalmazó papír alapú és elektronikus iratot, adatot köteles a foglalkoztatásának utolsó napján az Adatkezelő részére visszaszolgáltatni, azokról másolatot nem tarthat magánál.

(9) Tilos magánhasználatú eszközön az Adatkezelő kezelésében vagy feldolgozásában lévő személyes adatot tárolni, kivéve, ha a tárolás a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges és a tárolást a munkavégzést követően megszüntetik.

(10) Minden munkavállaló köteles az általa használt munkaterületet olyan módon használni, hogy azon az Adatkezelő kezelésében vagy feldolgozásában lévő, személyes adatot is tartalmazó dokumentumok lehetőség szerint szabadon ne legyenek hozzáférhetők. Ilyen intézkedésnek minősül különösen: számítástechnikai eszközök jelszavas védelme, az irodahelyiség zárása, az iratok elhelyezése védett helyre, a „tisztas asztal” elv betartása és betartatása a vezetők részéről.

(11) Személyes adatok csak biztonságos kommunikációs csatorna alkalmazásával, vagy megfelelő titkosítási megoldással adhatók át más személynek. Ellenkező jelzésig az Adatkezelő belső levelezési rendszerén belüli adatáramlás biztonságos kézbesítési csatornának tekintendő.

(12) Amennyiben az Adatkezelő más Adatkezelőtől, az adathoz kapcsolódó rendelkezéssel fogad személyes adatot, valamennyi, az adattal érintkező felhasználónak kötelessége az adattovábbító rendelkezéseit figyelembe venni.

(13) Személyes adat továbbítása esetén 3 munkanapon belül az Adatkezelő számára elektronikus levélben el kell juttatni mindazokat az információkat, amelyek a jelen Szabályzat függelékében található adattovábbítási nyilvántartás vezetéséhez szükségesek.

II. Az adatkezelés tervezésével kapcsolatos rendelkezések

II. 1. Az adatkezelés tervezése

(1) Személyes adatok kezelésével járó új tevékenységek bevezetésekor az alábbi feladatokat kell elvégeznie az Adatkezelőnek:

a) meg kell határozni

aa) a kezelendő személyes adatok körét;

ab) az adatok kezelésének célját;

ac) az adatkezelés jogalapját; továbbá

ad) az adatkezelés időtartamát;

b) fel kell mérnie, hogy az adatokat milyen informatikai rendszerben és milyen papír alapú nyilvántartásban kezelik, az adatok milyen informatikai rendszerben jelennek meg,

c) meg kell határozni, hogy előre láthatóan az adatokhoz kinek szükséges hozzáférnie az Adatkezelőn belül, illetve rajta kívül,

d) be kell mutatni, hogy az adatokat szükséges-e továbbítani más személy számára,

e) be kell mutatni, hogy az adatkezeléshez igénybe kell-e venni adatfeldolgozót, amennyiben igen, az adatfeldolgozó feladata mi lesz, várhatóan ki lesz az adatfeldolgozó,

f) meg kell határozni az adatkezelés megkezdésének tervezett időpontját, az adatok felvételének módját és pontos helyét (pl.: erre szolgáló internetes felület vagy papír alapú adatfelvétel).

g) meg kell határozni az adatkezelés jogalapjának megszűnését követően az adatmegsemmisítés rendjét attól függően, hogy az adatokat papíralapon vagy elektronikusan kezelték.

(2) Az Adatkezelő a kialakított adatkezelési terv alapján az adatkezelésről szóló tájékoztatót és a végleges adatfeldolgozási szerződést elkészíti.

(3) Amennyiben a tervezett tevékenység adatfeldolgozásnak minősül:

a) az Adatkezelő felveszi a tevékenységet a 7. számú függelék szerinti adatfeldolgozási tevékenység nyilvántartásba;

b) az adatfeldolgozási szerződésben alkalmazza a jelen szabályzat szerinti adatfeldolgozási követelményrendszert.

II.1 Az adatfeldolgozói szerződések kötelező tartalmi elemei

(1) Amennyiben Adatkezelő tevékenysége során adatfeldolgozót vesz igénybe, és adatfeldolgozó személyes adatot kezel, úgy az Adatkezelő köteles a szabályzat 2. számú függelékeként meghatározott adatfeldolgozói követelményrendszert az adatfeldolgozóval kötendő megállapodás/szerződés keretében érvényesíteni.

II.2 Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségek

(1) Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

(2) Adatvédelmi incidensnek minősülnek többek között az alábbiak:

- a) harmadik fél által a személyes adatokat tároló informatikai rendszer vagy adatkezelő szoftverhez történő jogosulatlan hozzáférés;
- b) a személyes adatok jogosulatlan titkosítása, amelynek következtében a személyes adatokhoz – akár átmenetileg – nem lehet hozzáférni vagy az adatkezelő adatkezelései során felhasználni;
- c) ha az Adatkezelő munkavállalója jogosulatlanul hozzáfér személyes adatokhoz, vagy a jogosultsági szintjét meghaladóan fér hozzá a személyes adatokhoz, vagy a munkavállaló által jogosulatlanul végrehajtott adatkezelési művelet (például a személyes adatokat tartalmazó adatbázis kimentése külső adathordozóra);
- d) személyes adatok véletlen vagy szándékos, felhatalmazás nélküli nyilvánosságra hozatala;
- e) személyes adatokat tartalmazó dokumentum más számára történő hozzáférhetővé tétele;
- f) személyes adatokat tartalmazó postai küldemény téves címzetthez történő elpostázása;
- g) személyes adatokat tartalmazó e-mail téves címzettnek történő kiküldése;
- h) személyes adatokat tartalmazó adathordozó vagy informatikai eszköz elvesztése;
- i) a személyes adatokat tároló informatikai eszköz vagy az ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok sérülése, megsemmisülése (ideértve a tüzesetet vagy a vízkár által okozott sérülést vagy megsemmisülést), amelynek következtében a személyes adatokhoz – akár átmenetileg – nem lehet hozzáférni vagy az Adatkezelő adatkezelései során felhasználni.

(3) Az adatvédelmi incidenseknek alapvetően három kategóriája különböztethető meg:

- a) bizalmassági incidens;
- b) sértetlenséggel kapcsolatos incidens és
- c) hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens.

(4) A jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek, bármely, az Adatkezelő által vagy közreműködésével működtetett informatikai rendszer és papíralapú nyilvántartás esetében

haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül kötelesek jelenteni az Adatkezelő számára a gdprinfo@krtk.elte.hu és a titkarsag@krtk.elte.hu e-mail címeken, ha adatvédelmi incidens gyanúja merül fel, vagy, ha biztos tudomása van arról, hogy adatvédelmi incidens történt.

(5) A bejelentést elsősorban munkaidőben, telefonon, vagy email-en keresztül kell megtenni, amelyet az Adatkezelő kérésére elektronikus levél formájában is meg kell erősíteni.

II.2.1 Az adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárásrend

(1) Az Adatkezelő az IT incidensek kezelésére külön szabályzatban rendelkezik.

(2) Az Adatkezelő a jelzett, vagy megállapított adatvédelmi incidens felderítése és súlyosságának megállapítása érdekében a jelen fejezetben foglaltak szerint köteles eljárni.

(3) Adatvédelmi incidens kezelésének eljárása során az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelési folyamat adatgazdájával és az informatikai felelőssel (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint), papír alapú nyilvántartás esetében a nyilvántartás vezetőjével.

(4) Az Adatkezelőnek a felderítés során az alábbi kategóriák valamelyikébe kell az adatvédelmi incidenst sorolni:

- a) alacsony szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset estén.
- b) közepes szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok csekély körének megváltoztatása, jogosulatlan továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset estén.
- c) magas szintű adatvédelmi incidens:
 - ca) a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy más jogellenes adatkezelési eset estén, illetve
 - cb) az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor az incidensnek az érintettre hátrányos hatása valószínűsíthető, vagy a hátrányos következmény bekövetkezése biztos.

(5) Alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő:

- a) az adatvédelmi tisztviselővel és az érintett informatikai felelőssel (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint) meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
- b) papír alapú nyilvántartás, dokumentáció esetében az adatvédelmi tisztviselővel és az érintett nyilvántartást vezető személlyel, vagy szervezettel meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és megteszi a szükséges intézkedéseket, vagy felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
- c) rögzíti az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi incidensek nyilvántartásába.

(6) Közepes szintű adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő:

- a) az Adatkezelő haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz az Adatkezelő vezetője, vagy az általa megbízott munkavállalón kívül az adatvédelmi tisztviselő, az informatikai felelős (amennyiben az incidens

informatikai rendszert is érint), és papír alapú nyilvántartás, vagy dokumentáció esetében a nyilvántartást vezető személy vagy szervezet,

- b) a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére,
- c) az Adatkezelő rögzíti az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi incidensek nyilvántartásában.

(7) Magas szintű adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő:

- a) Adatkezelő haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyben részt vesz a Adatkezelő vezetőjén, vagy általa megbízott munkavállalón kívül az adatvédelmi tisztviselő, az informatikai felelős (amennyiben az incidens informatikai rendszert is érint), és papír alapú nyilvántartás, vagy dokumentáció esetében a nyilvántartást vezető személy vagy szervezet,
- b) a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére, továbbá amennyiben szükséges, meghatározza az érintettek értesítésének módját, az értesítés tartalmát, és gondoskodik az érintettek haladéktalan értesítéséről.
- c) az Adatkezelő rögzíti az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi incidensek nyilvántartásában,
- d) az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak és köteles értesíteni erről az Érintetteket.

(8) Az adatvédelmi incidens kockázatának megítélése során az alábbi szempontokat veszi figyelembe az Adatkezelő:

- a) az incidens jellege;
- b) az incidenssel érintett személyes adatok jellege, típusa, érzékenysége;
- c) az incidenssel érintett személyes adatok mennyisége;
- d) az érintettek azonosíthatósága és száma, sajátosságaik;
- e) az érintettekre vonatkozó következmények súlyossága;
- f) az ELTE KRTK, mint adatkezelő sajátosságai.

(9) Adatvédelmi incidensre vonatkozó értesítést követően haladéktalanul fel kell függeszteni azt az adatkezelést, amit az adatvédelmi incidens érintett.

(10) A felfüggesztés megszüntethető különösen, ha:

- a) a rendelkezésre álló információk alapján az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei, vagy
- b) a felfüggesztést követően az Adatkezelő olyan intézkedéseket hozott, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei.

(11) A felfüggesztés megszüntetéséről az adatvédelmi tisztviselő és a javaslata alapján a főigazgató dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy:

- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége; érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre);
- b) miért javasolja a felfüggesztés megszüntetését.

(12) Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzésnek az tekinthető, ha a kockázatelemzés alapján az Adatkezelő ésszerű mértékű bizonyosságot szerez arról, hogy biztonsági esemény történt, amely a személyes adatokkal kapcsolatos jogellenes műveletekhez vezet. Tudomásszerzésnek minősülnek különösen az alábbiak:

- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt az Adatkezelő munkavállalója fedezi fel;
- b) az Adatkezelőnek e-mailen, postai levélben vagy más kommunikációs eszköz útján küldött üzenet, levél, amely adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt tartalmaz (abban az esetben is, ha az üzenet vagy a levél névtelen);
- c) az Adatkezelőt telefonon keresztül adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményről értesítik (abban az esetben is, ha a hívó fél ismeretlen vagy névtelen);
- d) a sajtóban vagy más honlapon megjelent, adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülmény, amelyről az Adatkezelő értesül vagy arról értesítik;
- e) az Adatkezelő által megbízott adatfeldolgozó e-mailben vagy telefonon jelzi, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal összefüggésben adatvédelmi incidens következett be.

(13) Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket (9. számú függelék).

(14) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha az Adatkezelő:

- a) megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és emiatt a hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenek a megszerzett adatok;
- b) az adatvédelmi intézkedést követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

(15) Az Adatkezelő az általa megbízott munkavállaló útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

II.3 Az adatkezelői tevékenység nyilvántartása (adatvagyon nyilvántartás)

(1) Az Adatkezelő az adatkezelések átláthatóságának biztosítása érdekében nem nyilvános adatvagyon nyilvántartást vezet, amely tartalmazza legalább:

- a) az Adatkezelő kezelésében lévő adatok felsorolását (adatkezelési esetkör);
- b) az érintettek kategóriáit;
- c) az érintett informatikai rendszerek megjelölését;
- d) az adatkezelés célját;
- e) a kezelt adatok körét;
- f) az adatfelvétel helyét;
- g) a tárolás időtartamát;
- h) az adattovábbítás címzettjeit (ha van adattovábbítás);
- i) az adatfeldolgozók megjelölését.

(2) Az érintett szervezeti egység köteles gondoskodni az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatvédelmi adatlap évenkénti felülvizsgálatáról, valamint szükség szerinti aktualizálásáról. Az aktualizált adatlapot haladéktalanul továbbítani kötelesek az adatvédelmi tisztviselő részére.

(3) Ha az Adatkezelő által kezelt adatvagyon nyilvántartásból betekintésre nem jogosult személy kíván személyes adatokat megismerni, a betekintéshez engedélyt kell kérnie, amelyet – az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján – a főigazgató ad ki. Az ilyen jellegű betekintésekről betekintési nyilvántartást kell vezetni (10. számú függelék), amelyben rögzíteni kell:

- a) a betekintést/másolatot kérő neve, rendelkezésre álló azonosító adatai;
- b) a betekintés jogalapja;
- c) a kérelem kelte;
- d) a betekintés/másolat tárgya;
- e) a kérelem teljesítésének időpontja;
- f) a betekintés korlátozásának vagy elutasításának indoka.

(4) Az adatkezelési tevékenység nyilvántartás mintáját a 6. számú függelék tartalmazza.

III. Egyedi adatkezelésekkel kapcsolatos rendelkezések

III.1 Az Adatbank

(1) Az Adatkezelő Adatbankjában lévő adatállományokhoz való hozzáférés az Adatbank szabályzatában foglaltak szerint történhet.

III.2 Kutatási tevékenység

(1) Az Adatkezelő a kutatási tevékenység adatkezelési kérdéseivel kapcsolatban Adatkezelési kódexet tesz közzé kutatói számára.

(2) Az Adatkezelő ösztönzi a kutatókat, hogy az Adatvédelmi kódex szerint:

- a) végezzék el az adatkezelési műveletek tervezését,

- b) az érintetti joggyakorlás biztosítását,
- c) az adatkezelési incidensek kezelését.

(3) Adatkezelő célja emellett, hogy biztosítsa a megfelelő informatikai és technikai feltételeket a kutatások lefolytatásához. Ezért Adatkezelő a kutatási tevékenységgel kapcsolatban ösztönzi a kutatókat, hogy a kutatások elsősorban az Adatkezelő által biztosított informatikai eszközök (ideértve a hardver és szoftver környezet biztosítását) használatával valósuljanak meg.

(4) Amennyiben a kutatás során a Kutatóközpont weboldalán közzétett adatkezelési területeken (többek között: szakmai tartalmú hírlevél megküldése, konferencia rendezése, álláspályázat, szerződéses kapcsolatok stb.) kívüli személyes adatkezelés is történik, a kutatás befogadásának kérelmezéséhez, a személyes adatkezelés megkezdéséhez a kutatónak az 5. számú függelék szerinti nyomtatványt is be kell nyújtania Adatkezelő számára.

IV. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó szabályok

(1) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. Fejezetében foglaltakkal összhangban kell alkalmazni, a részletes szabályokat az Adatkezelő mindenkor hatályos, a közérdekű adatok szolgáltatásáról és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének teljesítésére vonatkozó részletes szabályokról szóló szabályzata tartalmazza.

(2) Az Adatkezelő az Infotv. 26. §-a és az 1. számú függeléknek megfelelően a közzéteendő adatokat az ELTE KRTK honlapján (www.krtk.elte.hu) címen teszi közzé.

V. Oktatás, tájékoztatás

(1) Az Adatkezelő foglalkoztatotti állományába újonnan került olyan személyeket, akik munkakörüknel fogva személyes adatokat kezelnek, az adatvédelmi tisztviselő köteles az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni és részére a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő személyes adatok kezelését végző személyi állományát a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról 15 napon belül köteles tájékoztatni, – különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő, vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén – indokolt esetben az érintett állomány kötelező adatvédelmi oktatását elvégezni.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő felelős az Adatkezelőnél az információs szabadsággal összefüggő feladatok ellátását végző személyi állomány közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő jogszabály- és normaváltozásokról történő tájékoztatásáért – különösen a jelentősebb normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő, vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén – indokolt esetben az érintett állomány kötelező, információs szabadság tárgyú oktatásának elvégzéséért.

VI. Felülvizsgálat

(1) Az Adatkezelő szervezeti egységei kötelesek a nyilvántartásba vett adatkezeléseiket félévente felülvizsgálni abból a szempontból, hogy az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e a személyes adatok kezelése, valamint a GDPR és az Infotv. rendelkezéseinek megfelel-e. Törvényben elrendelt kötelező adatkezelés esetén a felülvizsgálatot az adatkezelést elrendelő jogszabályban meghatározott gyakorisággal, ennek hiányában, továbbá nem kötelező adatkezelés esetén legfeljebb háromévente el kell végezni. A felülvizsgálat körülményeit és eredményét írásban kell dokumentálni, az iratot tíz évig meg kell őrizni.

(2) Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségességének időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, valamint a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e.

Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az Adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi.

(3) A Szabályzat függelékei az adatkezelések olyan részeit rögzítik, amelyek azonnali módosítást igényelhetnek, ezért a függelékek módosíthatók új főigazgatói utasítás nélkül amennyiben ezen módosítások érdemben nem hatnak ki a Szabályzatban foglalt főbb rendelkezésekre. A Szabályzat függelékeinek módosítását az adatvédelmi tisztviselő kezdeményezi és a módosított szöveget a főigazgató kiadmányozza.

VII. Panasztételi lehetőség

Az Adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a NAIH-nál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 -1-391 1044, +36 30 683-5969, + 36 30 549-6838

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, hogy az ELTE KRTK kezelje az alábbi személyes adataimat a megjelölt adatkezelési célból.

Kezelt személyes adatok:

- adatok körének felsorolása (pl.: név)
- [...]

Az adatkezelés célja: [...]

Tájékoztatást kaptam arról, hogy:

- az adatkezelés a hozzájárulásom visszavonásáig valósulhat meg,
- a hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom,
- egyebekben az ELTE KRTK hatályos tájékoztatói, szabályzatai vonatkoznak az adatkezelésre.

Kelt: 20___.___.__.

Név:

Aláírás:

Adatfeldolgozói követelményrendszer

Jelen feldolgozási feltételek a Partner és Adatkezelő (közös: Felek) közötti, a 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelet szerinti adatfeldolgozási tevékenységet szabályozza.

Az adatfeldolgozási feltételek a Partner és Adatkezelő közötti megbízási/vállalkozási szerződés részét képezik.

Értelmező rendelkezések:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Partner: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A feldolgozási feltételek tárgya, az adatfeldolgozási tevékenység

A jelen, adatfeldolgozási feltételek alapján kifejezetten, de nem kizárólagosan Partner arra kap utasítást, hogy Adatkezelő megbízása szerinti, személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos feladatokat lássa el.

Adatfeldolgozás elvei, a felek jogai és kötelezettségei az adatok feldolgozásával kapcsolatban

Adatkezelő és Partner a Rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével gondoskodnak az adatfeldolgozások során az Érintettek magánéletének tiszteletben tartásához való jogának, továbbá alapvető jogainak és szabadságjogainak védelméről.

Az Adatkezelő a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének szem előtt tartásával köteles gondoskodni arról, hogy olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét fent meghatározott adatkezelési célok és Adatkezelő jogi kötelezettségének elérése szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre.

Partner gondoskodik arról, hogy az adatkezelés céljának elérése érdekében a Partner részére átadott személyes adatok csak olyan személyek számára legyenek elérhetőek, akiknek a Partner szervezetén belül az adatfeldolgozással kapcsolatban meghatározott feladata van.

Partner elfogadja és garantálja, hogy maradéktalanul ügyel arra, hogy az adatfeldolgozási tevékenység során megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtson végre annak érdekében, hogy:

- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások bizalmas jellegüket megőrizték,
- a Partner birtokába került adatok tekintetében a használt informatikai rendszerek integritása, rendelkezésre állása és a külső behatások elleni védekező képessége fennálljon,
- mind saját maga, mind munkavállalói, megbízottjai felé titoktartási kötelezettséget támaszt, amely titoktartás határidő nélkül terheli.

Partner a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Partner köteles tájékoztatni Adatkezelőt, amennyiben az őt terhelő jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés valósul meg. Az értesítésben pontosan meg kell jelölni, hogy a jogi kötelezettséget mely jogszabály írja elő és mely adatokra terjed ki.

A személyes adatok feldolgozása során Partner az alábbi adatbiztonsági intézkedéseket biztosítja a birtokába kerülő személyes adatokra vonatkozóan:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozása;
- az alkalmazott informatikai rendszer üzemzavar esetén történő helyreállíthatósága és
- a feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készítése.

A személyes adatok feldolgozása során Partner az alábbi szervezeti intézkedéseket biztosítja:

- adatvédelmi szabályzat alkalmazása, abban az adatfeldolgozással kapcsolatos folyamatok meghatározása, garanciák alkalmazása az adatfeldolgozási műveletek szabályozottsága érdekében,
- adatvédelmi tudatosság növelés a munkavállalói körében,
- az adatvesztés, adatmódosítás, adatszivárgás megakadályozása.

Utasítási jog

Partner vállalja, hogy csak

- Adatkezelő nevében, és jelen feldolgozási feltételek szerinti utasításával összhangban dolgozza fel a személyes adatokat, amennyiben bármely oknál fogva nem képes megfelelni ezeknek a követelményeknek, haladéktalanul tájékoztatják erről Adatkezelőt.
- nincs tudomása arról, hogy a rá vonatkozó jogszabályok akadályoznák az Adatkezelőtől kapott utasítások és a feldolgozási feltételekben vállalt kötelezettségek teljesítését.

Partnert terheli a felelősség az Adatkezelő utasításaitól eltérő, vagy Adatkezelő utasítása nélküli eljárásból fakadó jogsértésekért.

Adatkezelő jogosult törölni az általa rögzített adatokat a tevékenysége adattörlési funkcióinak használatával.

További Partner igénybevétele

Partner a további adatfeldolgozót, csak Adatkezelő előzetes engedélyével vehet igénybe.

Az adatkezelési műveletek támogatása

Partner támogatja az Adatkezelőt:

- a GDPR 35. cikke szerinti hatásvizsgálat lefolytatásában azzal, hogy ha az Adatkezelő az adatfeldolgozást is érintő hatásvizsgálatot készít, a Partner az Adatkezelő által megfogalmazott konkrét, az adatfeldolgozással kapcsolatos kérdésekre 20 napon belül írásbeli választ ad,
- adatvédelmi incidensek kezelésében azzal, hogy:
 - ha Partner bármilyen szintű adatvédelmi incidenst észlel, akkor azt 24 órán belül jelzi az Adatkezelő felé,
 - ha az Adatkezelő adatvédelmi incidenst jelez a Partner felé, akkor Partner közreműködik az incidens kivizsgálásában, ennek keretében:
 - magas szintű adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül elvégzi az ahhoz szükséges vizsgálatokat, hogy megállapíthassa, hogy az incidens oka a tevékenysége működésével függ-e össze és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja az Adatkezelőt, valamint, ha az incidens oka a tevékenysége működésével függ össze, akkor közreműködik a incidens kezelésével összefüggő intézkedések meghozatalában, a kezelés érdekében megtesz minden tőle elvárható lépést, az ésszerűen elvárható határidőn belül;
 - alacsony szintű adatvédelmi incidens esetén 7 munkanapon belül elvégzi az ahhoz szükséges vizsgálatokat, hogy megállapíthassa, hogy az incidens oka a tevékenysége működésével függ-e össze és a vizsgálat eredményéről tájékoztatja az Adatkezelőt, valamint, ha az incidens oka a tevékenysége működésével függ össze, akkor közreműködik a incidens kezelésével összefüggő intézkedések meghozatalában, a kezelés érdekében megtesz minden tőle elvárható lépést, az ésszerűen elvárható határidőn belül;
 - ha bármely Adatkezelőtől érkező jelzés alapján megállapítja, hogy bármilyen szintű adatvédelmi incidens oka a tevékenysége működésével függ össze, akkor a tevékenysége hibájának javítását magas szintű incidens esetén haladéktalanul, alacsony szintű incidens esetén 7 munkanapon belül megkezdi, magas szintű incidens esetén a lehetőségekhez képest, az ésszerűen elvárható határidőn belül legkorábban, alacsony szintű incidens esetén legfeljebb 30 napon belül befejezi és a hibajavításról tájékoztatja valamennyi Adatkezelőt.
 - Az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásban Partner az alábbi adatokat jelöli meg:

- érintett személyes adatok köre,
- incidenssel érintettek köre, száma,
- incidens időpontja,
- incidens körülményei,
- incidens hatása,
- incidens elhárítása érdekében Partner által tett intézkedés,
- incidenssel kapcsolatos egyéb adatok.

Felek az adatvédelmi incidensek felmerülése esetén közösen az adott incidenst az alábbiak szerint sorolják szintekbe:

- Alacsony szintű adatvédelmi incidens: a személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés. Ilyen eset különösen az, ha az adat nem köthető természetes személyhez.
- Magas szintű adatvédelmi incidens:
 - a személyes adatok széles körének jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, szándékolt, vagy véletlen törlése vagy megsemmisítése, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés,
 - az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor az incidensnek az érintettre súlyosan hátrányos hatása valószínűsíthető, vagy a hátrányos következmény bekövetkezése biztos.
- Partner igény esetén személyes konzultációban biztosítja annak a lehetőségét, hogy az Adatkezelő ellenőrizni tudja a tevékenysége működését.
- Partner haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha annak valamely utasítása Partner megítélése szerint sérti a vonatkozó adatvédelmi követelményeket. Amennyiben az utasítást az Adatkezelő az értesítést követően is fenntartja, Partner mentesül az adott adatfeldolgozási tevékenységgel kapcsolatos felelősség alól.

Az érintetti joggyakorlás támogatása

Partner az érintetti joggyakorlást az alábbiak szerint támogatja:

- Adatkezelő bármikor jogosult kéréssel fordulni Partner felé, ha az érintettek számára valamely jog gyakorlásához Partner közreműködésére van szükség, ilyen esetekben Partner az igényt az Adatkezelővel egyeztetve 20 napon belül teljesíti.

Nyilvántartási kötelezettség

Partner nyilvántartást vezet az általa végzett Adatfeldolgozási tevékenységről.

Titoktartás

Partner kötelezi magát arra, hogy az adatfeldolgozási tevékenységének jelen Feldolgozási feltételekben meghatározott ellátása során tudomásukra jutó személyes adatokat és minden olyan további információt, amely az Adatkezelő adatkezelési, illetve Partner adatfeldolgozási tevékenysége során tudomására jut, bizalmasan kezeli és azokat kizárólag a jelen Feldolgozási feltételekben meghatározott feladatok ellátása érdekében használja fel.

Az adatfeldolgozás megszűnésének esetei

Az adatfeldolgozás megszűnik, ha a Felek között létrejött megbízási szerződés:

- bármely okból megszűnik;
- bármelyik Fél meghal, vagy jogutód nélkül megszűnik.

Az adatfeldolgozás megszűnését követően fennálló kötelezettségek

Adatkezelő és Partner megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozás megszűnését követően a Partner és a további feldolgozó törli, vagy visszaállíthatatlan módon anonimizálja az összes adatot Adatkezelő utasítása alapján.

Amennyiben az Adatfeldolgozás a Partner jogutód nélküli megszűnése miatt szűnik meg, Partner a tőle elvárható ésszerű lépéseket megteszi az adatfeldolgozás más Adatfeldolgozó általi időleges, vagy tartós folytatása érdekében, hogy az adatfeldolgozást, az adatok kezelésének támogatását Partner biztosítani tudja.

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

[illegible]

4. számú függelék

Adattovábbítási nyilvántartás

[illegible]

5. számú függelék

Adatkezelési nyomtatvány személyes adatok kezelését érintő kutatás befogadásának kezdeményezéséhez

Kezelendő személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama az egyes adatok esetében				
Adat	Adatot kezelő munkavállaló	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Érintett informatikai rendszerek/ Papíralapú adatbázisok:				
Szükséges hozzáférések:				
Adattovábbítás:				
Adatfeldolgozók:		Tevékenység	Adatfeldolgozó	
Adatkezelés megkezdésének időpontja				
Adatok felvételének helye és módja				

Adatkezelési tevékenység nyilvántartás minta

Adatkezelési eset	Érintett kategória	Érintett informatikai rendszerek	Adatkezelési célja	Kezelt adatok köre	Adatfelvétel helye	Tárolás időtartama	Adattovábbítás címzettje	Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozási tevékenység nyilvántartás minta

Sorszám	Végzett adatfeldolgozási tevékenység	Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái		Adatfeldolgozó által megvalósított az adatkezelés biztonságának érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása	Adattovábbítás címzettje (ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kerül továbbításra)	továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása	Adatkategóriák törlésére előírt határidők
		Érintettek kategóriája	Személyes adatok kategóriái				

JELENLÉTI ÍV

8. számú függelék

Az ELTE KRTK címmel 20..... napján
helyszínen megszervezett konferencia/szeminárium/egyéb rendezvényen résztvevők adatai:

[illegible]

A résztvevő a jelenléti ív aláírásával nyilatkozik arról, hogy megismerte és tudomásul vette a rendezvény szervezőjének ezen adatkezelésre vonatkozó tájékoztatóját, és hozzájárul, hogy a rendezvényen dokumentációs céllal, módját tekintve tömegfelvételként fénykép- és videofelvétel készülhet. Résztvevő továbbá hozzájárul/tudomásul veszi, hogy Adatkezelő dokumentációs célból személyes adatait kezelje. Az Adatkezelési tájékoztató a helyszínen nyomtatott formában is elérhető.

Az Érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről

Az adatvédelmi incidens jellege:

Az adatvédelmi tisztviselő/kapcsolattartó neve és elérhetősége:

Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:

Az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések felsorolása:

Kelt: [...]

[az ELTE KRTK főigazgatója]

Betekintési nyilvántartás

Az ELTE KRTK szervezeti egységének megnevezése:	
Betekintést/másolatot kérő neve, rendelkezésre álló azonosító adatai:	
Betekintési kérelem indoka/jogalapja:	
A kérelem kelte:	
Betekintés/másolat tárgya:	
A kérelem teljesítésének időpontja:	
A betekintés korlátozásának vagy elutasításának indoka:	

Kelt: Budapest, [...]

ELTE KRTK szervezeti egység vezetője